

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ № 45 г. Салавата

Г.Р. Каракозова

Протокол № 1

от «15» 01 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 45
г. Салавата

А.Р. Азнабаева

Приказ № 07

от «15» 01 2016г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

МБДОУ № 45 г. Салавата

«15» 01 2016г. № 41-05

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана для инструктора по физической культуре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Образовательная организация) на основании Трудового кодекса РФ, Устава Образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и увольняется заведующим образовательной организации, подчиняется непосредственно заведующему в порядке предусмотренным Уставом образовательной организации и старшему воспитателю.

1.3. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности инструктора по физической культуре руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РБ об образовании;
- Законодательными актами и нормативными документами по вопросам образования, воспитания и социальной защиты детей;
- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации Республики Башкортостан, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации Республики Башкортостан, приказами, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан,
- Уставом, локальными актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами, методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями заведующего образовательной организации, настоящей должностной инструкцией);

- Трудовым договором.

2. Должен знать

- 2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность.
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 2.4. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- 2.5. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности воспитанников и подростков, возрастную физиологию;
- 2.6. Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- 2.7. Педагогическую этику;
- 2.8. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- 2.9. Методы управления образовательными системами;
- 2.10. Современные педагогические технологии, методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками.
- 2.11. Технологии диагностики, методику игровых видов спорта, правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий. Методику работы со спортивными снарядами и приспособлениями.
- 2.12. Основы экологии, экономики, социологии, возрастную анатомию, санитарию и гигиену.
- 2.13. Трудовое законодательство;
- 2.14. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.15. Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- 2.16. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Функции

На инструктора по физической культуре возлагаются следующие функции:

- 3.1. Обеспечение выполнения программы физического воспитания и развития воспитанников с учетом специфики возраста воспитанников.
- 3.2. Содействие реализации потенциальных физических способностей воспитанников, формированию у них общей культуры, осознанному освоению образовательной программы.
- 3.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

4. Должностные обязанности

- 4.1. Организует активный отдых воспитанников в режиме образовательной организации.
- 4.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- 4.3. Организует работу кружков и спортивных секций (в том числе платных). Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.
- 4.4. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
- 4.5. Определяет содержание непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.
- 4.6. Ведет работу с воспитанниками по овладению навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- 4.7. Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных мероприятий, оказывает им первую доврачебную помощь.
- 4.8. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.

4.9. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

4.10. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников.

4.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время проведения непосредственно образовательной деятельности.

4.12. Участвует в работе педагогического совета, родительских собраний, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

4.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.14. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.15. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.16. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5. Права

Инструктор по физической культуре имеет право:

5.1. Аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию не реже 1 раза в 5 лет;

5.2. Пользуется следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке инструктор по физическому воспитанию несет ответственность за:

6.1. Жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава образовательной организации и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов, приказов и распоряжений заведующего образовательной организации, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией. Инструктор по физическому воспитанию несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей вместо дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.3. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, инструктор по физическому воспитанию может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации непосредственно образовательной деятельности возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанника.

6.5. Причинение образовательной организации или педагогическим работникам отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

6.6. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.

6.7. Своевременное прохождение медицинского осмотра.

6.8. Получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей). Лица, виновные в нарушении требований ФЗ «О персональных данных» несут гражданскую уголовную административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством РФ ответственность.

7. Взаимоотношения и связи

Инструктор по физической культуре:

7.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим образовательной организации, участвует в обязательных плановых мероприятиях образовательной организации, на которые не установлены нормы выработки.

7.2. Работает в тесном контакте с педагогическими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) воспитанника;

7.3. Получает от администрации образовательной организации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, другими педагогическими работниками образовательной организации.

7.5. Информировывает заведующего образовательной организации и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников.

7.6. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается Администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Т.Р. Каракозова

(подпись, ИОФ, дата)

Экземпляр должностной инструкции получил:

Т.Р. Каракозова

(подпись, ИОФ, дата)